



CURRICULUM VITAE

Dati Personali:



ALBERTO TRENTA

- Nato a Velletri il 22 Aprile 1945
- Residente in 00049 Velletri (Rm.) via Ariana,73
- Cittadino Italiano
- Coniugato con Tilde Pennacchi dal dicembre 1969
- Padre di Barbara, Riccardo ed Alessandro

Dati Fiscali:

- codice fiscale: TRNLR22D45L197L
- P.IVA: 10409031001

E.Mail/Web/Tel:

- alberto.trenta@consulenzeaziende.com
- Alberto.trenta@pec.it
- <https://consulenzeaziende.com/it/>
- +39 338 620 12 71

Istruzione:

- Perito Industriale specializzato in elettronica industriale e servomeccanismi. Diploma conseguito nell'anno 1967 presso l'I.T.I.S.; G. Vallauri di Velletri.

Esperienze Professionali maturate:

- Perito Industriale libero professionista iscritto all'Albo dei Periti industriali di Roma.
- Perito del Giudice iscritto all'Albo dei Periti del Tribunale di Velletri .
- Per 25 anni insegnante, costruzioni elettroniche presso l'I.T.I.S.; G. Vallauri di Velletri.
- Per due anni Commissario di esami presso I.T.I.S. Galileo Galilei di Roma.
- Per tre anni insegnante presso la Scuola Serale di Velletri Ministero del Lavoro per operai saldatori elettro-ossiacetilenici.
- Progettista di impianti tecnologici civili ed industriali: elettrico, termico, idraulico, condizionamento, controlli pneumatici, lavorazione delle lamiere.
- Presidente della società a R.L. Ponte Veloce . Oggetto sociale: Costruzioni edili, Pianificazione, Organizzazione, Formazione del personale, gestione a regia di impianti e progetti civili e industriali, contabilità analitica per centri di costo.

Attività recente di Corso di Formazione:

- I.T.I.S. G. Vallauri Velletri. Corso "IMPRENDIAMO" , Processi gestionali per le Piccole e Medie Imprese. Destinatari alunni del 5° e 4° anno, per favorire la loro formazione facilitandone l'accesso al mondo del lavoro. Finanziato dalla Banca Popolare del Lazio.



Altre Esperienze Professionali; competenze specifiche:

- Consulente aziendale.
- Amministrazione aziendale.
- Pianificazione, organizzazione, formazione e gestione di un business planning, formazione del personale, analisi tempi e metodi.
- Selezione del personale.
- Gestione di Claim.
- General contractor, Area manager, capo Commessa.
- Contabilità di cantiere e per centri di costo.
- Contrattualistica Nazionale e Internazionale.
- Ottima conoscenza del pacchetto Office, Excel in modo avanzato.

Alcuni Progetti e lavori realizzati:

- Assistenza degli impianti industriali e tutta l'impiantistica della Società **Litton Spa** di Pomezia, Roma
- Esecuzione degli impianti tecnologici della base per il dirigibile della **Goodyear** a Fiano Romano, Roma.
- Impianto per la realizzazione dei "sofficcini" della Società **Algel Findus** di Cisterna di Latina.
- Realizzazione come unico responsabile, delle infrastrutture primarie, secondarie, strade e landscape di una cittadina per 25.000 famiglie alla periferia di Tripoli Libia. General contractor nei confronti della **Ercole Marelli S.P.A.**
- Impianti per abitazioni civili: elettrico, termico, idraulico.
- Impianto: camera climatizzata, nastro trasportatore e i controlli per l'assemblaggio e riempimento di materiale esplosivo, per la Società **Aerochemie** di Colleferro, Roma.
- Progettazione e realizzazioni impianto centralizzato TV, per 1500 prese e un solo gruppo di antenne, Premiato dalla Bosch di Berlino.
- Progettazione e lavorazione delle lamiere: canalizzazioni per aria condizionata, quadri elettrici plafoniere, armadi metallici.
- Progettazione realizzazione e collaudo degli impianti a supporto di un forno industriale per la produzione di pane per una capacità produttiva di 300ql. ora, in zona industriale Cisterna di Latina.
- Impianto per la separazione dell'olio dalla sansa, olio realizzato con i semi dell'uva Società **Pasqualini** di Cisterna di Roma.
- Progettazione e realizzazione di una fabbrica per la produzione di salotti imbottiti a Mosca, Russia.
- Progettazione e realizzazione di una piccola fabbrica per la produzione di infissi in PVC a Mosca, Russia.

Attività di: MANAGER TEMPORANEO

- Attività come consulente per la Kuwait Petroleum Italia S.p.A Roma presso l'Ufficio Servizi Generali, "FACILY MANAGEMENT", SETTORI TECNOLOGICI:
 1. Elettrico, (cabina elettrica, gruppo elettrogeno, gruppi di continuità, ecc.)
 2. Idraulico, (centrale idrica, acque chiare, acque nere, acque piovane, ecc)
 3. Condizionamento, (intero palazzo, mensa e ristorante aziendale, CED, locali tecnici, hecc)
 4. Ascensori, (gruppi di spinta, montacarichi, emergenza, ecc.)
 5. Antintrusione, (esterno, interno, locali tecnici, perimetrale, ecc.)
 6. Antincendio: (gas, Polveri e ad acqua) per ambienti speciali.



7. Cucina e ristorante aziendale,
8. Ufficio postale,
9. Giardinaggio ed arredo verde interno,
10. Pulizia, (interna, esterna, terrazzi e cavedi)
11. Archivio documentazione, (interna e assegnata all'esterno)
12. Impianto RX per il controllo delle merci entranti,
13. Impianto per la gestione intranet e internet con impianti di backup interni ed esterni,
14. Derattizzazione e disinfestazione dei locali,(WC, Mensa, locali uffici, ecc.)
15. Sicurezza del Caveau.
16. Facchinaggio e magazzino,
17. Piccole manutenzioni edili,
18. Assistenza software su richiesta degli impiegati,
19. Distributori, (caffè, bibite, ecc)

ATTIVITÀ, SVOLTE:

1. formazione dei capitolati,
2. ricerche di mercato,
3. analisi e congruità dei prezzi e delle offerte,
4. progettazione dei moduli per il controllo delle attività: (giornaliere, settimanali, quindicinali mensili, ecc)
5. Selezione dei fornitori,
6. Redazione ed aggiornamento del DUVRI, “Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze”
7. Redazione ed aggiornamento del DVR, “Documento Valutazione Rischi”
8. Controllo del DUVRI e del DVR dei fornitori,
9. Raccolta e controllo di tutta la documentazione dei fornitori come richiesto dalle leggi,
10. Preparazione della documentazione e collaborazione con i consulenti esterni,
11. Collaboratore e consigliere del responsabile aziendale dell'Ufficio Servizi Generale, “Manager”
12. Raccolta e controllo dei rapportini giornalieri delle singole aziende fornitrici, per verificare la correttezza dei rapportini rispetto a quanto previsto nei capitolati,
13. Assistenza e controllo di tutti i lavori edili e di ristrutturazione e movimentazione, delle pareti mobili di perimetrazione degli uffici.
14. Controllo del rispetto dell'applicazione di tutte le regole a garantire la sicurezza.
15. Organizzazione degli incontri annuali con i fornitori per ribadire quali impegni dovevano far rispettare al proprio personale durante le ore di lavoro, e fornire gli eventuali aggiornamenti legali.

Attività di Consulenza:

- Perito come consulente di parte e del Tribunale.
- Pianificazione ed organizzazione delle aziende estrattive di inerti nel territorio a Sud di Roma.
- Formazione del personale addetto alla pianificazione, formazione del budget di alcune aziende russe.
- Conduzione per tre anni, con qualifica di Amministratore Unico avente pieni poteri, di una Azienda commerciale russa.



- Introduzione di aziende italiane nel mercato russo in diversi settori merceologici: (mobili, scarpe, alimentari, vino.); Ricerca del partner; studio di marketing e di fattibilità, organizzazione e gestione sino a regime.
- Pianificazione e ristrutturazione organizzativa e giuridica di 11 aziende edili in Krasnoiarsk, Siberia; tutte facenti capo alla Holding Monolit OOO.

Associazionismo:

- Socio fondatore del Rotary Club Velletri, ricopre la carica di Presidente per i primi due anni.
- Presidente Internazionale del Comitato Inter Paese Italia-Russia, Russia-Italia dal 2005 al 2007
- Presidente nominato del Club Rotary di Velletri per l'anno rotariano 2008 2010.

Lingue

- Madre Lingua Italiano
- Inglese: Letto e parlato scolastico
- Russo: Parlato scolastico

Attitudini personali:

- Buona capacità relazionale.
- Propensione all'aggiornamento, studio e ricerca.
- Forti: sensibilità, volontà e determinazione.

Hobby:

- Programmazione con uso del computer.
- Ricerche sul dialetto velletrano
- La buona cucina.
- Musica.

Alberto Trenta

Velletri 01 Agosto 2018

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D,Lg. 30 Giugno 2013 n° 196. Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel curriculum corrispondono a verità, così come tutti i dati riportati nella Tabella Riepilogativa delle attività svolte mod. B1.

In fede

Alberto Trenta

Velletri 01 Agosto 2018